



**Администрация городского округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 ноября 2018 года

№ 644

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений.

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области к совершению коррупционных

правонарушений.

4. Руководителям муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области провести работу по разработке и утверждению правового акта в отношении работников соответствующих учреждений.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

И.В.Бобров

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

1. Процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: служащими администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими, руководителями муниципального учреждения, учредителем которого является администрация городского округа Сокольский Нижегородской области (далее – служащий).

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

3. Порядок регистрации уведомлений.

4. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Служащий обязан уведомлять работодателя в лице главы администрации городского округа Сокольский Нижегородской области обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов служащему необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

При нахождении служащего в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям он обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия на непосредственное место работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от служащего поступило уведомление о фактах совершения другими служащими коррупционных правонарушений.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления служащий передает в управление делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области (далее - Управление) не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный представителем нанимателя, остается у служащего в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если служащий не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Управления или в адрес представителя нанимателя заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Служащий, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими служащими, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите служащего, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности, в период рассмотрения представленного служащим уведомления.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- дата представления уведомления;

- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений регистрируется в день поступления.

4.2. Регистрация уведомления производится ответственным лицом в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью управляющего делами администрации городского округа Сокольский Нижегородской области и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего

уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале оно передается на рассмотрение главе администрации городского округа Сокольский Нижегородской области не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней глава администрации городского округа Сокольский Нижегородской области рассматривает поступившее уведомление, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава администрации городского округа Сокольский Нижегородской области направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу служащего.

Приложение №1 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность работодателя)

ОТ _____
(ФИО, должность служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ФИО, должность служащего)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____
(дата, место, время)

гр. _____
(данные о лицах, обратившихся к служащему: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения к совершению коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые служащий считает необходимым сообщить)

Дата _____
Контактный телефон _____

Подпись _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение №2 к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения служащих администрации городского округа Сокольский Нижегородской области, не являющихся муниципальными служащими и руководителей муниципальных учреждений городского округа Сокольский Нижегородской области к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений**

№ п\п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание