



**Администрация муниципального округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2026 года

№ 551

Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09.07.2018 № 365 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории городского округа Сокольский Нижегородской области»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 03.10.2018 № 565 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 09.07.2018 № 365 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории городского округа Сокольский Нижегородской области».

3. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления (<http://sokolskoe.nobl.ru>) в разделе нормативные правовые акты и опубликование в районной газете «Сокольская новь».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден
постановлением
администрации муниципального
округа Сокольский
Нижегородской области
от 10.07.2026 № 551

**Порядок
принятия решения о создании, реорганизации и проведения
реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях
создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и
проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных
бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений,
осуществление контроля за их деятельностью, на территории
муниципального округа Сокольский Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 13, пунктами 1.1, 4 статьи 14, пунктом 2.1 статьи 16, пунктом 2 статьи 17.1, пунктом 5 статьи 18 и пунктом 1 статьи 19.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок принятия решения о создании, реорганизации и проведения реорганизации, изменении типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения, ликвидации и проведения ликвидации, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных или казенных учреждений и внесения в них изменений, осуществление контроля за их деятельностью, на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

1.3. В муниципальном округе Сокольский Нижегородской области создаются и действуют:

- муниципальные казенные учреждения;
- муниципальные бюджетные учреждения;

- муниципальные автономные учреждения.

1.4. Закрепление за учреждениями муниципального имущества, необходимого для ведения ими уставной деятельности, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2. Порядок Принятия решения о создании бюджетного или казенного учреждения муниципального округа Сокольский Нижегородской области в результате его учреждения

2.1. Функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или казенного учреждения (далее – учреждение) осуществляет администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация) непосредственно или в лице структурного подразделения, наделенного правами юридического лица, в ведении которого находится или будет находиться создаваемое учреждение.

2.2. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего муниципального учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

2.3. Решение о создании бюджетного или казенного учреждения муниципального округа Сокольский Нижегородской области путем его учреждения принимается главой местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в форме постановления.

2.4. Решение главы местного самоуправления о создании учреждения должно содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
- б) основные цели деятельности создаваемого учреждения;
- в) наименование органа исполнительной власти, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

г) сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), которое планируется закрепить (предоставить в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;

д) предельную штатную численность работников учреждения (для казенного учреждения).

2.5. Проект решения о создании учреждений подготавливается в установленном порядке органом исполнительной власти, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

2.6. Одновременно с проектом постановления администрации о создании учреждения, главе местного самоуправления представляется:

а) Предложение (пояснительная записка) содержащая обоснование целесообразности создания учреждения и информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (для казенного учреждения);

б) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию: затраты на создание и источники их финансирования, смета затрат на содержание, в случае планирования услуг – их перечень и цены, информация об имуществе, предлагаемом для передачи Учреждению и другую имеющуюся информацию;

в) сведения о кандидатуре на должность руководителя учреждения;

г) проект устава учреждения.

2.7. Инициатором создания учреждения могут быть глава местного самоуправления, заместители главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, отраслевое (функциональное) управление.

Инициатор создания учреждения направляет главе местного самоуправления предложение о целесообразности создания учреждения, в котором кратко излагает необходимость создания учреждения, его цели и основные виды деятельности.

Глава местного самоуправления рассматривает предложение в течение 7 дней с момента его поступления и направляет его в отраслевое (функциональное) управление для подготовки документации, предусмотренной пунктом 2.5., 2.6 настоящего Порядка.

2.8. проект постановления администрации и документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, подготавливаются в срок, не превышающем двух месяцев с момента направления главой местного самоуправления соответствующего предложения о создании учреждения.

2.9. После издания постановления администрации о создании учреждения правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждается устав этого учреждения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

2.10. Руководитель создаваемого учреждения в сроки и порядке установленном действующим законодательством, обеспечивает государственную регистрацию юридического лица, постановку его на учет в налоговом органе.

2.11. Руководитель учреждения в трехдневный срок после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, представляет их копии учредителю и управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3. Порядок принятия решения о реорганизации и проведения реорганизации бюджетных или казенных учреждений

3.1. Реорганизация бюджетных или казенных учреждений муниципального округа Сокольский Нижегородской области может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

3.2. Решение о реорганизации учреждений принимается главой местного самоуправления в форме постановления, при наличии обоснования, а для общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и

организаций дополнительного образования - заключение Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области и подведомственной отделу образования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – заключение Комиссии).

3.3. Инициатором реорганизации учреждения могут выступать глава местного самоуправления, заместители главы администрации, структурные подразделения администрации, отраслевое (функциональное) управление, само учреждение (непосредственно через отраслевое (функциональное) управление).

3.4. Инициатор реорганизации учреждения направляет главе местного самоуправления для рассмотрения и принятия решения соответствующее письменное предложение (пояснительную записку), содержащее обоснование необходимости и целесообразности проведения реорганизации учреждения, а также технико-экономическое обоснование.

3.5. Глава местного самоуправления рассматривает предложение, указанное в пункте 3.4. настоящего Порядка в течение 1 месяца с момента поступления.

В случае принятия главой местного самоуправления решения о целесообразности реорганизации учреждения, пакет документов о реорганизации направляется им в отраслевое (функциональное) управление.

Отраслевое (функциональное) управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления к нему пакета документов, готовит проект постановления администрации о реорганизации учреждения.

3.6. Постановление администрации о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния (если возникшее при слиянии юридическое лицо является муниципальным казенным учреждением или автономным учреждением к казенному учреждению) должно содержать аналогичские сведения, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка.

3.7. Постановление о реорганизации муниципального учреждения в форме слияния или присоединения, за исключением случаев, указанных в пункте 3.6. настоящего должны содержать:

- а) наименование муниципальных учреждений, участвующих в процессе реорганизации с указанием их типов;
- б) форму реорганизации;
- в) цель деятельности создаваемого учреждения (при слиянии, присоединении учреждений);
- г) наименование учреждения после завершения процесса реорганизации с указанием его типа (при слиянии, присоединении учреждений);
- д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
- е) наименование органа исполнительной муниципальной округа Сокольский Нижегородской области, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения (при слиянии, присоединении учреждений);
- ж) информацию об изменении (сохранении) штатной численности;
- з) информацию о правопреемнике;
- и) лицо, на которое возлагается контроль за проведением реорганизации учреждения.

3.8. Проект решения главы местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области о реорганизации учреждений подготавливается и вносится в установленном порядке органом исполнительной власти муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

3.9. Переход прав и обязанностей от одного учреждения к другому (присоединение) или вновь возникшему муниципальному учреждению (слияние) оформляется передаточным актом.

Переход права и обязанностей к учреждениям, созданным в результате разделения и выделения, осуществляется в соответствии с разделительным балансом.

3.10. Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются учредителем и управлением имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3.11. К передаточному акту и разделительному балансу учреждения должны быть приложены следующие документы:

- инвентаризационные описи по объектам НФА;
- расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности.

3.12. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизаций учреждений, прекращения деятельности учреждений, а также государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Проведение реорганизации учреждений осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.14. Руководитель учреждения в трехдневный срок после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, представляет их копии учредителю и управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4.Порядок изменения типа муниципального учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения

4.1. Изменение типа муниципального бюджетного или казенного учреждения не является реорганизацией.

4.2. Решение об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается администрацией

муниципального округа Сокольский Нижегородской области в форме постановления.

4.3. Постановление администрации об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего бюджетного учреждения, тип которого изменяется;

б) наименование создаваемого казенного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого казенного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

д) информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности муниципального учреждения.

4.3.1. Инициатором изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения могут выступать глава местного самоуправления, заместители главы администрации, отраслевое (функциональное) управление, само учреждение (непосредственно через отраслевое (функциональное) управление).

4.3.2. Инициатор изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения предварительно направляет для рассмотрения в управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области соответствующее предложение (пояснительную записку), содержащую обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию кредиторской задолженности (в том числе просроченную), для дачи заключения о целесообразности изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения (далее – заключение). Срок подготовки заключения 10 рабочих дней.

4.3.3. Инициатор изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения направляет главе для рассмотрения и принятия

соответствующее письменное предложение (пояснительную записку) и заключение управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4.3.4. Глава рассматривает предложение в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов. В случае принятия главой местного самоуправления решение о целесообразности изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, указанные выше документы направляются им в отраслевое (функциональное) управление.

4.3.5. Отраслевое (функциональное) управление в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления об изменении типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения в установленном порядке органом исполнительной власти, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

4.4. Решение об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения принимается главой местного самоуправления в форме постановления.

4.5. Постановление администрации об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения должно содержать:

а) наименование существующего казенного учреждения, тип которого изменяется;

б) наименование создаваемого бюджетного учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого бюджетного учреждения;

г) информацию об изменении (сохранении) штатной численности.

д) информация об изменении (сохранении) основных целей деятельности учреждения.

4.5.1. Инициатором изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения могут выступать глава местного

самоуправления, заместители главы администрации, отраслевое (функциональное) управление, само учреждение (непосредственно через отраслевое (функциональное) управление).

4.5.2. Инициатор изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения предварительно направляет для рассмотрения в управление финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области соответствующее предложение (пояснительную записку), содержащую обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию кредиторской задолженности (в том числе просроченную), для дачи заключения о целесообразности изменения типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения (далее – заключение). Срок подготовки заключения 10 рабочих дней.

4.5.3. Инициатор изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения направляет главе для рассмотрения и принятия соответствующее письменное предложение (пояснительную записку) и заключение управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4.5.4. Глава рассматривает предложение в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов. В случае принятия главой местного самоуправления решение о целесообразности изменения типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения, указанные выше документы направляются им в отраслевое (функциональное) управление.

4.5.5. Отраслевое (функциональное) управление в течение 10 рабочих дней готовит проект постановления об изменении типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения в установленном порядке органом исполнительной власти, на который возложена координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах) управления.

4.6. В случае если изменение типа существующего бюджетного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым казенным учреждением полномочий органа власти по исполнению публичных

обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, пояснительная записка к проекту решения должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия будут переданы.

4.7. После принятия решения об изменении типа учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает изменения, вносимые в устав этого учреждения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4.8. Государственная регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Руководитель учреждения в 3-дневный срок после получения листа записи Единого государственного реестра юридических лиц предъявляет их копии учредителю и управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

5. Порядок принятия решения о ликвидации и проведении ликвидации муниципальных учреждений

5.1. Ликвидация муниципального бюджетного, казенного или автономного учреждения, влечет их прекращение без перехода прав и обязанностей.

5.2. Решение о ликвидации учреждения принимается главой местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в форме постановления при наличии обоснования, а для общеобразовательных организаций, организаций дошкольного образования и организаций дополнительного образования - заключение Комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области и подведомственной отделу образования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – заключение Комиссии).

5.3. Обоснование (заключение Комиссии) должно содержать:

- показатели деятельности учреждения, в том числе информацию о кредиторской задолженности учреждения;
- информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции, осуществляющиеся учреждением, после завершения процесса ликвидации;
- информацию о том, кому будут переданы муниципальные функции по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме после завершения процесса ликвидации (если ликвидируемое учреждение осуществляло указанные полномочия);
- мнение жителей сельских населенных пунктов, обслуживаемых муниципальной образовательной или общеобразовательной организацией (при ликвидации образовательной организации в сельском населенном пункте, в том числе филиалов образовательных организаций).

5.4. Проект постановления главы местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области о ликвидации учреждения подготавливается органом администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, в ведомственном подчинении которого находится ликвидируемое учреждение.

5.5. Постановление о ликвидации Учреждения должно содержать:

- а) наименование учреждения с указанием типа;
- б) состав ликвидационной комиссии;
- в) порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;
- г) лицо (лиц), ответственное (ых) за реализацию мероприятий по ликвидации учреждения;
- д) срок проведения работ по ликвидации;
- е) дату, на которую проводится ликвидация Учреждения;
- ж) источник финансирования расходов, связанных с проведением ликвидации;

з) иные сведения, необходимые для организации процесса ликвидации учреждения.

5.6. Инициатором ликвидации Учреждения могут выступать глава местного самоуправления, заместители главы администрации, отраслевое (функциональное) управление, само учреждение (непосредственно через отраслевое (функциональное) управление).

5.7. Инициатор ликвидации учреждения готовит и направляет главе местного самоуправления на рассмотрение соответствующее письменное предложение (пояснительную записку) содержащую обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченную).

5.8. Глава местного самоуправления рассматривает предложение, указанное в пункте 5.7. настоящего Порядка, в течение месяца с момента поступления.

В случае принятия главой местного самоуправления решения о необходимости ликвидации учреждения пакет документов по ликвидации направляется им в отраслевое (функциональное) управление.

5.9. Отраслевое (функциональное) управление в течение 10 рабочих дней с момента поступления к нему пакета документов готовит проект постановления администрации о ликвидации учреждения.

5.10. После издания постановления администрации о ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя:

а) в 3-дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации;

б) в 2-недельный срок:

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и решением о ликвидации Учреждения.

5.11. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом пункта 5.12. настоящего Порядка), предъявляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточного ликвидационного баланса;
- в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами предъявляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационного баланса;
- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

5.12. При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого казенного учреждения удовлетворяются за счет денежных средств, находящихся в распоряжении казенного учреждения денежными средствами.

5.14. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

5.15. Требования кредиторов ликвидируемого бюджетного учреждения удовлетворяются за счет находящегося у него на праве оперативного управления имущества, как закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.16. Имущество казенного учреждения, имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

5.17. Председатель ликвидационной комиссии учреждения в 3-дневный срок после получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц представляет данные сведения учредителю, а их копии управлению имущественных и земельных отношений администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

5.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

5.19. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Порядок утверждения устава бюджетного или казенного учреждения и внесение в него изменений

6.1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки и утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - учреждение), а также внесения в них изменений.

6.2. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - администрация).

6.3. Устав учреждения должен содержать следующие положения:

- наименование Учреждения с указанием в наименовании его типа соответственно «бюджетное учреждение» или «казенное учреждение» и содержащее указание на характер его деятельности;
- информацию о месте нахождения учреждения;
- наименование учредителя учреждения;

- предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

- исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждения вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, а в случае предоставления казенному учреждению права на осуществление приносящей доходы деятельности – исчерпывающий перечень видов такой деятельности;

- сведения об организации деятельности и управления учреждением, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждения, порядке их формирования, сроках полномочий и порядке деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя учреждения;

- порядок распоряжения имуществом, приобретением бюджетным учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества);

- обязанность учреждения представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества муниципального округа Сокольский Нижегородской области в установленном законодательством порядке;

- порядок передачи бюджетным учреждениям некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого недвижимого имущества. А также недвижимого имущества;

- порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- положения об открытии лицевых счетов казенному или бюджетному учреждению в управлении финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, а также об иных счетах, открываемых учреждением в соответствии с действующим законодательством;

- положения о ликвидации учреждения по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированного учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- указание на субсидиарную ответственность муниципального округа Сокольский Нижегородской области по обязательствам казенного учреждения в лице администрации;

- сведения о филиалах и представительских учреждениях;

- иные разделы – в случаях, предусмотренных федеральными законами, нормативно – правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

6.4. Проект устава при создании учреждения разрабатывается и утверждается главой местного самоуправления в тридцатидневный срок со дня принятия решения о создании учреждения.

6.5. В случае подготовки устава учреждения в новой редакции, внесения в него изменений, устав разрабатывается учреждением и представляется на утверждение в орган местного самоуправления.

6.6. Для утверждения в новой редакции (внесения изменений в действующую редакцию) устава учреждения в орган местного самоуправления представляются:

- новая редакция устава учреждения, изменения в устав в шести экземплярах (на бумажном носителе – все экземпляры пронумерованы и прошиты, а также на электронном носителе);
- копия действующего устава учреждения со всеми изменениями;
- копия листа записи ЕГРЮЛ (копии листов записи ЕРГЮЛ) о регистрации действующего устава, изменений в устав;
- копия решения о создании учреждения;
- копия решения о переименовании, реорганизации учреждения (в случае переименования или реорганизации);
- копия свидетельства о государственной аккредитации учреждения (при наличии);
- копия лицензии учреждения (при наличии).

6.7. Администрация в пятнадцатидневный срок с даты поступления указанных в пункте 6.6 настоящего Порядка документов осуществляет проверку устава учреждения в новой редакции, изменений в устав на соответствие требованиям законодательства и утверждает устав в случае отсутствия замечаний или возвращает его с обоснованными замечаниями на доработку.

6.8. Уставы учреждений и изменения в них, утвержденные в соответствии с настоящим Порядком, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

6.9. После государственной регистрации устава или изменения в устав, учреждение в течение 10 рабочих дней направляет в орган местного самоуправления один экземпляр устава или изменений в устав с отметкой о регистрации и надлежащим образом заверенную копию листа записи о государственной регистрации, для внесения соответствующих сведений в Реестр муниципального имущества муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

7. Порядок осуществления контроля за деятельностью бюджетных или казенных учреждений

7.1. Контроль за деятельностью учреждений осуществляется органом местного самоуправления администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – администрация), структурными подразделениями администрации, наблюдательным советом учреждения в пределах их компетенции.

7.2. Учреждение по окончании отчетного периода представляет в администрацию непосредственно, либо в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством российской Федерации и порядком отчетности руководителей учреждений, уставом учреждения, распоряжениями и постановлениями администрации.

Размеры и структура доходов учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.3. Руководитель ежеквартально представляет в администрацию непосредственно, либо органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчеты о деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества по установленным формам, утвержденным главой местного самоуправления. Отчеты должны представляться в сроки, установленные для сдачи квартальной бухгалтерской отчетности, если иное не установлено постановлением главы местного самоуправления.

7.4. Руководитель учреждения представляет в необходимом объеме информацию о деятельности учреждения для рассмотрения на заседании наблюдательного совета.

7.5. При необходимости, кроме периодической обязательной отчетности, руководитель учреждения обязан представлять информацию и отчеты о деятельности учреждения по запросам главы местного самоуправления, его

заместителей, структурных подразделений администрации в соответствии с их полномочиями и наблюдательного совета в установленных в этих вопросах объемах и сроки.

7.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представляемой отчетности.