



**Администрация городского округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 июня 2021 года**

**№ 353**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского округа Сокольский Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 06.10.2016 года № 384 (с изменениями от 20.02.2017 года № 94)**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 09.04.2021 года № 317-р «О некоторых мерах по обеспечению предоставления массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном формате», внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории городского Сокольский Нижегородской области», утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 06.10.2016 года № 384 (с изменениями от 20.02.2017 года № 94), следующие изменения:

1. В главе 1 «Общие положения» пункт 1.2. дополнить подпунктом 1.2.1. следующего содержания:

«1.2.1. Для возможности подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством государственной информационной

системы Нижегородской области «единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области» заявители должны иметь доступ к подсистеме «личный кабинет» «Единого Интернет-портала государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области (далее – Портал).».

2. В главе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.1. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«- сведения о наличии усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме с использованием государственной информационной системы Нижегородской области «Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала заявителями к интерактивной форме заявления прикрепляются электронный копии (электронные образы) документов, указанных в настоящем пункте настоящего регламента, в формате Portable Document Format с использованием архивации файлов zip.

Документы, требующие нотариального удостоверения в соответствии с законодательством Российской Федерации, должны быть удостоверены квалифицированной электронной подписью нотариуса в порядке, установленном Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1.».

2.2. Пункт 2.9.1. изложить в новой редакции:

«2.9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.1.1. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

2.9.1.2. Подача заявления от имени заявителя неуполномоченным на то лицом.

2.9.1.3. Заявление и иные документы в электронной форме подписаны с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

2.9.1.4. Электронные копии (электронные образы) документов, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не поддаются прочтению и (или) не соответствуют требованиям к форматам их предоставления.».

3. В главе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме»:

3.1. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме с Портала, основанием для начала предоставления муниципальной услуги является регистрация заявления на Портале и поступление заявления и документов, необходимых для предоставления для муниципальной услуги, в систему «Мастер электронных форм заявлений» (далее - МЭФЗ).

При поступлении заявления в электронной форме с использованием Портала на персональную страницу в системе МЭФЗ должностного лица администрации, ответственного за работу в МЭФЗ, должностное лицо администрации, ответственное за прием документов, в течение двух дней проводит проверку комплектности документов поступившего заявления.

Поступившее заявление в электронной форме с использованием Портала подлежит проверке на предмет правильности заполнения обязательных полей в интерактивной форме заявления.

В случае правильности заполнения полей интерактивной формы заявления заявителю, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления, направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении, уведомление о том, что запрос проверен и направлен на рассмотрение. В

уведомлении обязательно содержатся фамилия, имя, отчество и контактные данные должностного лица, ответственного за прием документов, проверившего заявление.

В случае выявления в ходе проверки нарушений в заполнении полей интерактивной формы заявления заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, должностным лицом администрации, ответственным за прием документов, в срок не более двух рабочих дней со дня поступления заявления направляется уведомление о необходимости внесения изменений в электронное заявление.

Регистрация электронного заявления, поступившего в МЭФЗ, осуществляется должностным лицом администрации, ответственным за прием документов, в соответствии с правилами делопроизводства в течение 10 минут.».

4. Управлению делами администрации городского округа Сокольский обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Сельская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Сокольский Нижегородской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления имущественных и земельных отношений городского округа Сокольский Нижегородской области В.Ю.Березнева.

Глава местного самоуправления

И.В.Бобров

Подготовил: Березнев В.Ю. \_\_\_\_\_

Согласовано: Каретникова К.А. \_\_\_\_\_

Отпечатано: в 5 экз.

1 – дело

2-4 – УИЗО

5 – редакция газеты «Сельская новь»